

แบบตรวจสอบคำขอและบันทึกข้อบกพร่อง :

คำขอเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาตนำเข้าหรือสั่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (แบบ ส.5) กรณี แก้วไขที่อยู่สถานที่นำเข้าหรือสถานที่เก็บอาหาร

*****ต้องนำเอกสารนี้และใบรับคำขอ แนบมาพร้อมการแก้ไขข้อบกพร่อง (ถ้ามี) ในครั้งต่อไป*****

สำหรับผู้ประกอบการ	สำหรับเจ้าหน้าที่
<p>ขั้นตอนที่ 1 ตรวจสอบช่องทางการยื่น ดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่เว็บไซต์สำนักอาหาร</p> <p><input type="checkbox"/> ยื่น ที่ สำนักอาหาร สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา</p> <p><input type="checkbox"/> ยื่น ที่ กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด</p>	
<p>ขั้นตอนที่ 2 กรอกรายละเอียดข้อมูลเบื้องต้น</p> <p>ชื่อ-สกุลผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ.....</p> <p>โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....</p> <p>ชื่อสถานที่นำเข้า.....</p> <p>เลขที่ใบอนุญาตนำเข้า.....</p>	
<p>ขั้นตอนที่ 3 ผู้ยื่นคำขอต้องจัดเรียงเอกสารตามบัญชีรายการเอกสารข้างล่างนี้ และตรวจสอบตนเอง</p> <p>โดยทำเครื่องหมาย ✓ กรณีครบถ้วนตามข้อกำหนด</p> <p>หรือทำเครื่องหมาย × กรณีไม่ครบถ้วน</p> <p>หรือทำเครื่องหมาย - กรณีไม่จำเป็นต้องมี</p>	
ขั้นตอนที่ 1 ตรวจสอบเอกสาร (ตามรายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร)	

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร	ผู้ยื่นคำขอ ตรวจสอบ	เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ	บันทึกข้อบกพร่อง
กรณี การแก้ไขที่อยู่สถานที่นำเข้าอาหารหรือสถานที่เก็บ(ไม่ใช่การย้ายสถานที่ที่รับอนุญาตไว้)			
1. แบบคำขอ ส.5 จำนวน 1 ฉบับ			
- กรอกรายละเอียดและลงลายมือชื่อ (โดยผู้ดำเนินการหรือกรรมการผู้มีอำนาจผูกพันของนิติบุคคลอาจต้องประทับตราสำคัญของบริษัทด้วยในกรณีที่ระบุไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล)			
2. ใบอนุญาตนำเข้าหรือสั่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (แบบ อ.7) ฉบับจริง			
3. กรณีบุคคลธรรมดา เอกสารดังต่อไปนี้ อย่างละ 1 ฉบับ			
- สำเนาใบทะเบียนการค้าหรือใบทะเบียนพาณิชย์ที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงที่อยู่สถานที่นำเข้าล่าสุด			
4. กรณีนิติบุคคล จัดเตรียมดังต่อไปนี้ อย่างละ 1 ฉบับ			
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่มีการแก้ไขที่อยู่ล่าสุด (กรณีแก้ไขสถานที่นำเข้า) (มีครบทุกหน้าและคัดลอกสำเนาจากกระทรวงพาณิชย์ไว้ไม่เกิน 6 เดือน)			
5. หลักฐานเอกสารการแจ้งแก้ไขที่อยู่จากสำนักงานเขต กระทรวงมหาดไทย หรือ			
สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่นำเข้าและหรือสถานที่เก็บอาหารที่ได้มีการแจ้งแก้ไขที่อยู่แล้ว			
6. หนังสือมอบอำนาจทั่วไป(กรณีผู้ดำเนินการไม่ได้มาด้วยตัวเอง)จำนวน 1 ฉบับ			
- ระบุอำนาจให้ชัดเจน เช่น มอบให้ยื่นคำขอ/แก้ไขเพิ่มเติม/ลงชื่อรับทราบข้อบกพร่อง หรือติดอากรแสตมป์			
- สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ			
- กรณีผู้มอบอำนาจเป็นนิติบุคคล จำนวนผู้มอบอำนาจต้องครบถ้วนตามหนังสือรับรองการจดทะเบียน และต้องแนบหนังสือรับรองพร้อมสำเนาบัตรประชาชนกรรมการผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรอง			
7. ใบปะหน้ายื่นเรื่อง (กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน)			
หมายเหตุ เอกสารที่เป็นสำเนาทั้งหมดต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาโดยผู้ดำเนินการหรือกรรมการที่มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองของนิติบุคคล หรือผู้รับมอบอำนาจทั่วไปที่มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาเอกสารได้			
ขั้นตอนที่ 4 ลงลายมือชื่อรับทราบผลการรับคำขอ		(สำหรับเจ้าหน้าที่) ขั้นตอนที่ 2 สรุปผลการรับคำขอ	
ครั้งที่ 1 (ยื่นคำขอครั้งแรก)		ครั้งที่ 1 (ยื่นคำขอครั้งแรก)	
ลงชื่อ.....(ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ) (.....)		<input type="checkbox"/> รับคำขอเพราะเอกสารครบถ้วน	
วันที่.....		<input type="checkbox"/> รับคำขอแต่มีเงื่อนไข เพราะเอกสารไม่ครบถ้วนพบข้อบกพร่องตามที่ระบุข้างต้น ต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 10 วันทำการ นับแต่วันถัดจากวันที่รับคำขอ หากพ้นกำหนดจะยกเลิกและส่งคืนคำขอต่อไป (ให้ผู้ยื่นคำขอลงนามรับทราบและรับสำเนานบันทึก)	
รับทราบข้อบกพร่องและจะแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 10 วันทำการนับแต่วันถัดจากวันที่รับคำขอ(ถ้ามี)		ลงชื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเบื้องต้น	
ลงชื่อ.....(ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ) (.....)		วันที่.....	
วันที่.....		ลงชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้พิจารณา.....	
		วันที่.....	
ครั้งที่ 2 (การแก้ไขข้อบกพร่อง)		ครั้งที่ 2 (การแก้ไขข้อบกพร่อง)	
ข้าพเจ้าได้อ่านเอกสารการแก้ไขข้อบกพร่องไว้จำนวน ...รายการตามที่ระบุในบันทึกข้อบกพร่องแล้ว		<input type="checkbox"/> แก้ไขข้อบกพร่องครบถ้วน	
ลงชื่อ.....(ผู้ยื่นเอกสารแก้ไขข้อบกพร่อง/ผู้รับมอบอำนาจ) (.....)		ลงชื่อเจ้าหน้าที่เจ้าของเรื่อง	
วันที่.....		วันที่.....	
คืนคำขอ		<input type="checkbox"/> ขอส่งคืนคำขอและเอกสารประกอบทั้งหมด เนื่องจาก	
ลงชื่อ.....(ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ) (.....)		<input type="checkbox"/> ไม่มาแก้ไขข้อบกพร่องภายในระยะเวลาที่กำหนด	
วันที่.....		<input type="checkbox"/> การแก้ไขข้อบกพร่อง ไม่ครบถ้วน	
		ท่านมีสิทธิยื่นคำขอใหม่โดยจัดเตรียมเอกสารให้ครบถ้วนและสอดคล้องเป็นไปตามกฎหมาย หรือจะอุทธรณ์การคืนคำขอครั้งนี้นักได้ ขอให้ยื่นคำอุทธรณ์เป็นหนังสือต่อเลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา ได้ภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับการแจ้ง	
		จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ	

