

สิ่งที่มีในการตรวจสอบสถานที่ผลิตเครื่องสำอาง (ขอใหม่)

- ๑.รูปป้ายการแต่งตัวที่ถูกต้องก่อนเข้าห้องผลิตเครื่องสำอาง
- ๒.ทำป้าย ข้อปฏิบัติตัวของบุคคลภายนอกก่อนเข้าสถานที่ผลิตเครื่องสำอาง
- ๓.ป้ายสถานที่ผลิตเครื่องสำอาง และป้ายสถานที่เก็บรักษาเครื่องสำอาง (ถ่ายการวัดป้ายด้วย)
ขนาดตัวอักษร สูงเกิน ๕ ซม. หนาเกิน ๑ ซม. ความยาวป้าย ๔๕ ซม. ความสูงป้าย ๑๕ ซม.
- ๔.แบบบันทึกอุณหภูมิ และเทอร์โมมิเตอร์
- ๕.บันทึกการตรวจสอบสัตว์และแมลง
- ๖.เอกสารขั้นตอนการป้องกันและวิธีการกำจัดสัตว์และแมลง

ตัวอย่างรูปภาพการแต่งตัว



วิธีการแต่งตัว

๑. เปลี่ยนรองเท้าภายนอกที่ใส่มาที่บ้านวางไว้ในชั้นวางรองเท้าภายนอก แล้วใส่รองเท้าสะอาดที่จะเตรียมเข้าห้องผลิต
๒. เก็บของสัมภาระ เช่นกระเป๋า เครื่องประดับต่างๆ ไว้ในตู้เก็บของสัมภาระ
๓. ใส่ชุดกาวน์หรือชุดคลุมแขนยาว
๔. ใส่หมวกเก็บผมหรือหมวกตะข่าย
๕. ใส่ผ้าปิดจมูก หรือ หน้ากากอนามัย
๖. เช็ดการแต่งตัวตัวเองผ่านกระจกและดูภาพการแต่งตัวที่ถูกต้อง
๗. ใส่ถุงมือหลังจากล้างมือก่อนเข้าห้องผลิต

ตัวอย่าง

ข้อปฏิบัติตัวของบุคคลภายนอกก่อนเข้าสถานที่เก็บรักษาเครื่องสำอาง

๑. แต่งกายสุภาพ ห้ามสวมกางเกงขาสั้น รองเท้าแตะ
๒. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดเข้ามารับประทานในสถานที่เก็บรักษาเครื่องสำอาง
๓. ห้ามสูบบุหรี่
๔. ปฏิบัติตามป้ายห้าม, ป้ายเตือนต่างๆ อย่างเคร่งครัด เพื่อความปลอดภัย
๕. กรุณาทิ้งขยะลงถังแยกตามประเภทเพื่ออำนวยความสะดวก
๖. ในกรณีฉุกเฉิน เมื่อมีการอพยพพนักงาน ผู้มาติดต่อทุกท่านต้องออกจากบริเวณอาคารโรงงานทันที โดยใช้ประตูทางออกที่ใกล้ที่สุด และปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ผู้พาชมโรงงานอย่างเคร่งครัด
๗. ห้ามส่งเสียงดัง หรือยกล้อเล่นกันในขณะเดินชมโรงงานพื้นที่ไลน์ผลิต
๘. ห้ามบันทึกภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหวโดยเด็ดขาด (เว้นแต่ได้รับอนุญาต)

ตัวอย่างป้ายสถานที่ผลิตเครื่องสำอาง



ขนาดตัวอักษร สูงเกิน ๕ ซม. หนาเกิน ๑ ซม. ความยาวป้ายเกิน ๔๕ ซม. ความสูงป้ายเกิน ๑๕ ซม. สีป้ายเข้ม สีตัวอักษรอ่อน
ข้อความบนป้าย “สถานที่ผลิตเครื่องสำอาง”

ตัวอย่าง

แบบบันทึกอุณหภูมิ

ประจำเดือน.....

วันที่	เช้า (เวลา)	อุณหภูมิ (องศา)	ลงชื่อ	เย็น (เวลา)	อุณหภูมิ (องศา)	ลงชื่อ

ผู้ตรวจ.....

วันที่.....

ทวนสอบโดย.....

วันที่.....

ตัวอย่าง

บันทึกการตรวจสัตว์และแมลงและมูลสัตว์

ประจำเดือน.....

สถานที่ตรวจสอบ.....

วันที่	ลงชื่อผู้ ตรวจสอบ	หนู	นก	แมลงสาบ	แมลงวัน	อื่นๆ	การแก้ไข

หมายเหตุ : ถ้าตรวจสอบแล้วไม่พบปัญหาให้ทำเครื่องหมาย / และถ้าพบปัญหาให้ทำเครื่องหมาย X

ตัวอย่าง

สรุปรายงานการตรวจสอบร่องรอยสัตว์และแมลงและมูลสัตว์

ประจำเดือน.....

ลำดับ	สถานที่/บริเวณ	หนู	นก	แมลงสาบ	แมลงวัน	อื่นๆ	การแก้ไข
1	ภายนอกอาคาร						
2	ภายในอาคาร						
3	ห้องทำงาน						
4	ทางเดิน						
5	ห้องเก็บรักษา เครื่องสำอาง						
6	ห้องเก็บวัสดุ						
7	ห้องผลิตเครื่องสำอาง						
8	ห้องประชุม						
9	ห้องรับประทานอาหาร						
10	ห้องน้ำ						

หมายเหตุ : / พบสัตว์พาหะ

X ไม่พบสัตว์พาหะ

ผู้ตรวจ.....

วันที่.....

ทวนสอบโดย.....

วันที่.....

ตัวอย่าง

แผนการควบคุมสัตว์และแมลง

ชนิดสัตว์ และแมลง	วิธีการป้องกันและกำจัด	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
หนู	<p>วิธีการป้องกัน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปิดช่องทางเดินตามท่อระบายน้ำด้วยตะแกรง 2. ทำความสะอาดอยู่เป็นประจำ 3. มีการตรวจดูและทุกวัน 4. จัดวางอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบ <p>วิธีการตรวจสอบและแก้ไข</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เดินสายตรวจดูร่องรอยทางเดินของหนู 2. หากับดักมาติดตั้งบริเวณ 3. หากพบซากหนูติดกับดักให้นำไปฝังกลบ 	ทุกวัน	ผู้ควบคุมงาน	แบบฟอร์มการตรวจ
นก	<p>วิธีการป้องกัน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สร้างตาข่ายดักรอบ ๆ บริเวณอาคาร 2. ติดตะแกรงลวดตามผนังที่มีช่อง 3. ติดตั้งกับดักตามที่พบร่องรอย <p>วิธีการตรวจสอบและแก้ไข</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจเช็คทุกวันตามสถานที่ติดตั้งกับดัก 2. หากมีนกติดตาข่าย นำไปปล่อย 3. หากมีนกตายนำใส่ถุงขยะสีดำเพื่อนำไปฝังกลบ 4. ตรวจเช็คทุกวันและกำจัดทั้งทันที 	ทุกวัน	หัวหน้างาน	แบบฟอร์มการตรวจ

ชนิดสัตว์ และแมลง	วิธีการป้องกันและกำจัด	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
แมลงสาบ	<p>วิธีการป้องกัน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทำความสะอาดพื้นที่ผลิตอยู่เป็นประจำ 2. นำเศษอาหารที่เหลือไปทิ้งทุกวัน 3. มีการปิดปากถุงวัสดุที่เหลือใช้ก่อนนำไปทิ้ง <p>วิธีการตรวจสอบและแก้ไข</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจเช็คทุกวันและนำซากไปฝังกลบ 2. หากवादักแมลงสาบมาติดตั้งหากพบว่ามีแมลงสาบ 3. กำจัดแหล่งต้นตอที่ทำให้แมลงสาบมาหาอาหาร 	ทุกวัน	ผู้ควบคุมงาน	แบบฟอร์มการตรวจ
แมลงวัน	<p>วิธีการป้องกัน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทำความสะอาดพื้นที่สำนักงานอยู่เป็นประจำ 2. นำเศษอาหารไปทิ้งทุกวัน 3. มีการปิดปากถุงเศษอาหารก่อนนำไปทิ้ง 4. ปิดฝาถังขยะทุกถัง <p>วิธีการตรวจสอบและแก้ไข</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจเช็คทุกวันและนำซากไปฝังกลบ 2. หากवादักแมลงวันมาติดตั้งหากพบว่ามีแมลงวัน 3. กำจัดแหล่งต้นตอที่ทำให้แมลงวันมาหาอาหาร 	ทุกวัน	ผู้ควบคุมงาน	แบบฟอร์มการตรวจ
มด	<p>วิธีการป้องกัน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทำความสะอาดพื้นที่ผลิตอยู่เป็นประจำ 2. นำเศษอาหารไปทิ้งทุกวัน 3. มีการปิดปากถุงเศษอาหารก่อนนำไปทิ้ง <p>วิธีการตรวจสอบและแก้ไข</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจเช็คทุกวันและนำซากไปฝังกลบ 2. หากवादักมดมาติดตั้งหากพบว่ามีมดในพื้นที่ 3. กำจัดแหล่งต้นตอที่ทำให้มดมาหาอาหาร 	ทุกวัน	ผู้ควบคุมงาน	แบบฟอร์มการตรวจ